

M.R vergadering



De Wegwijzer

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Datum : 26 september 2011
Tijd : 19.30
Notulen : Elsemieke
Aanwezig : Carina Blanckestein, Wendy van Os, Lisette de Waal, Marianne Heitjting, Elsemieke Slok

Notulen

1. Opening en welkom door Marianne

2. Afscheid Annemieke en Marily

Na vier en zes jaar hebben Marily Oosten en Annemieke van der Veer afscheid genomen van de MR. Nieuwkomers zijn; Wendy van Os, Lisette de Waal en Elsemieke Slok.

3. Vaststellen agenda

4. Mededelingen

- Organisatie

We zijn op school bezig met handelingsgericht werken. Hiervoor hebben we begeleiding van Klaas ter Veer vanuit centraal Nederland.

- Website

De notulen van elke MR vergadering zal op de website onder het kopje MR verschijnen, zodat alle ouders deze in kunnen lezen. Ook het jaarverslag zal op de website zichtbaar zijn.

5. Overblijfglement:

We bespreken hoe we de betaling willen regelen in de toekomst

Bijlage: overblijfglement

Het komt regelmatig voor dat kinderen achterlopen met de betaling van het overblijven. Voor overblijfouders is het vervelend om briefjes mee te geven omtrent de betaling. Het idee is om een 5- en 10-rittenkaart in te stellen, zodat de betalingen soepeler verlopen. Met ingang van 1 januari 2012 zal deze regeling ingaan.

6. Jaarplan Viermaster

Bijlage: managementsrapportage

Als school kan je een aantal dingen zelf kiezen om aan te werken, maar er komen ook een aantal dingen vanuit de Viermaster. Voor de herfstvakantie zullen er nog een aantal dingen aangepast worden. Voor ieder jaar wordt een nieuw MARAD gemaakt. Voor een volgende vergadering moet het MARAD doorgelezen worden en vragen en belangrijke punten zullen hier besproken worden. In het MARAD staat o.a. het punt communicatie. N.a.v. een ingevulde enquête was er een punt van aandacht wat in dit plan is ingevoegd en hier zullen wij als school mee aan de gang gaan. We zijn zowel bovenschools als met de school met deze doelen bezig. Identiteit, onderwijs en personeel en organisatie zijn de punten die in de volgende vergadering aan de orde komen en besproken worden.

7. Jaarplan De Wegwijzer

Bijlage: jaarplan De Wegwijzer

Het schoolontwikkelplan is het plan waarin staat waar we dit schooljaar aan gaan werken.

Bij identiteit staat opstellen van identiteitsparagraaf. Bovenschools is deze opgesteld, op schoolniveau moet dit ook gebeuren. Dit zullen wij als team met elkaar gaan bespreken. Dit komt op een identiteitsnotitie, deze zal uitgebreid bekeken worden.

Dit jaar zal er ook een nieuwe godsdienstmethode aangeschaft worden.

Na elke 8 jaar moet een methode vervangen worden. Methodes worden vernieuwd en aangepast aan de nieuwste ontwikkelingen. A.s. donderdag zal het team zich gaan verdiepen in een nieuwe methode voor technisch lezen.

Handelingsgericht werken, zullen wij opnieuw gaan implementeren, we gaan ermee verder werken. Eerst op rekengebied, staat dit goed op poten dan zal taal aangepakt worden.

Voor sociaal-emotioneel is er een vrij nieuwe methode waar van groep 1t/m8 aan gewerkt wordt.

Er zijn instructietafels in de klassen aanwezig waar directe instructie gegeven kan worden aan groepjes kinderen.

Opbrengst gericht werken sluit aan bij handelingsgericht werken.

Iedereen geeft in zijn eigen klas les. Door collegiale consultatie en intervisie in te voeren willen we van elkaar gaan leren.

Aan het eind van het schooljaar evalueren we de punten uit het schoolontwikkelplan. Punten die niet gehaald worden, worden meegenomen naar volgend schooljaar. Als we binnen 5 jaar de doelen, maar gehaald hebben. Dit moet ook verantwoord worden naar de onderwijsinspectie.

8. Rondvraag

- OC regelt de praktische zaken binnen de school.
- MR regelt de inhoudelijke zaken vanuit de school.

Marianne gaat weg

9. MR- reglement bekijken

In de volgende vergadering zal het reglement besproken worden.

Vanuit het MR potje is het mogelijk om cursussen/congressen o.i.d. te volgen.

10. Data volgende vergadering

Data GMR vergaderingen: 3 oktober 15 november, 25 januari, 22 maart, 17 april en 4 juni.

Data MR vergaderingen: 10 november, 19 januari, 15 maart, 11 april, 31 mei.

11. Taken verdelen voor komend jaar

Agenda wordt gemaakt door de voorzitter samen met Marianne. Marianne levert de stukken digitaal aan.

Voorzitter: Elsemieke, Wendy tegenover ouders.

Secretaris: Lisette